

## План работы педагога – наставника с молодым специалистом

Сроки реализации программы многофункционального наставничества: 01.09.2023 – 31.08.2024

Ф.И.О. наставляемого: Мжельский Р.С.

Ф.И.О. наставника: Игитян Арутюн Игитович

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста  
**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

- 1.Посещение учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий и их последующий подробный анализ.
- 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для учебно-тренировочных занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов учебно-тренировочных занятий, спортивного мероприятия.
- 4.Изучение методической литературы по конному спорту.
- 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета.
- 6.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения мероприятий.

**Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с группой на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы и методы:**

Наставничество, самообразование, посещение учебно-тренировочных занятий.

### Мероприятия

#### по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Конт-роль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
	Сентябрь		
1.Изучение программы «Конный спорт», календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы группы.	1.Изучение нормативно – правовой базы (календарный учебный график, учебный план, план	Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления

<p>планов.</p> <p>3. Практикум " Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей)»</p>	<p>поурочных планов.</p>
<b>Октябрь</b>			
<p>1.Посещение занятий, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения спортивного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению электронных документов».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение.</p>
<b>Ноябрь</b>			
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении учебно-тренировочных занятий соответствии с требованиями.</p>	<p>Практикум: «Совместная разработка спортивного мероприятия»</p>	<p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности»</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, спортивных мероприятий.</p>
<b>Декабрь</b>			
<p>1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на учебно-тренировочном занятии». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».</p>	<p>1.Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.</p>
<b>Январь</b>			
<p>1.Анализ сдачи контрольных нормативов, работа над ошибками.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности</p>	<p>Самообразование педагога.</p>	

	учащихся		
	Февраль		
1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы)»	1. Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов.	Посещение уроков. Контроль ведения документации.
	Март		
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения документации.
	Апрель		
1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к сдаче контрольных нормативов.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
	Май, июнь, июль		
Подготовка к сдаче нормативов ВФСК «ГТО»	Дискуссия: «Как, когда, подготовиться к сдаче нормативов ГТО»	Изучение нормативов по ступеням.	
	Август		
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость (контрольные нормативы), качество, выполнение программы)